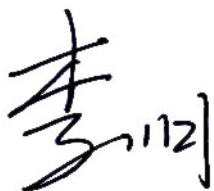


一、 在制作 OA 网络办公系统中的手写签字的时候,首先要扫描你所要制作人的签字图

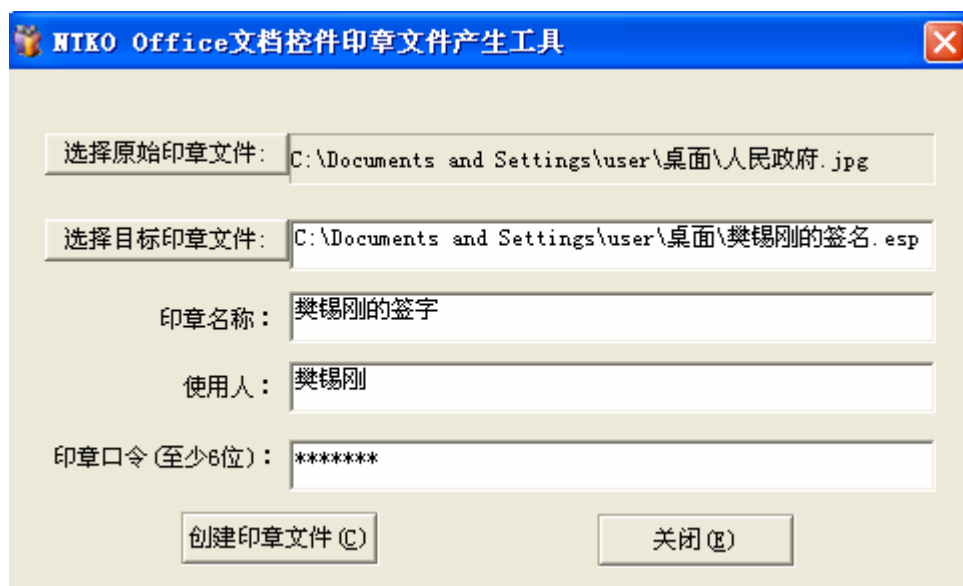


片例如下图:

二、 图片扫描后通过 photoshop 图片制作工具进行处理,把签字图片处理成为透明的字体图片,大小大约为实际签字大小如: 3 厘米*3.4 厘米,印章文件按照印章实际大小处理。



三、 图片处理完毕后你要做的就是印章加密了,首先单击印章制作工具,出现对话框单击“选择原始印章文件”-----“选择目标印章文件”-----“添加印章名称”-----“添



加使用人姓名”-----“添加印章口令（至少 6 位）”。

四、单击“创建印章文件”桌面中就会出现如下图右侧的“樊锡刚.esp”格式印章了！



五、印章制作后可以通过工作流程的流转过程中进行加盖签章也可以通过文档上传后具有编辑的情况下进行加盖印章了，如下图：

